

富岡圏域における病院－在宅連携

「退院調整ルール」の手引き

(令和8年4月現在)

はじめに

介護を必要とする患者が、退院の準備をする際に、『退院調整もれ』（病院からケアマネジャーに引き継ぎがなされないこと）により、必要な介護サービスの利用がすぐに受けられなかったり、相談等がきちんとできなかつたりすることで、在宅生活へ円滑に移行できない場合があります。また、患者が入院したときに、家族等からケアマネジャーに入院した旨の連絡が行き届いていない場合もあります。

富岡圏域においては、管内4病院と1有床診療所（病院等）の退院調整担当者と管内居宅介護支援事業所及び管内市町村の地域包括支援センターに属するケアマネジャーが、平成29年度に会議を開催し、検討・協議を行い、介護を必要とする患者が疾患を問わず管内のどの病院から入退院しても必要な介護サービスや相談ができ、安心して在宅へ戻ることができるよう医療（病院）と介護（ケアマネジャー）の連携をとりやすくし強化した支援ができるよう平成30年1月に「富岡圏域退院調整ルール」を策定しました。

そして、平成30年4月の介護保険制度改正に伴い、居宅介護支援の加算における見直しと共に、厚労省から標準様式例が示されたことから、連携及び加算において対応できるように平成30年9月にメンテナンス会議（代表者会議）を開催。平成31年2月に同全体会議を開催し様式の変更を決定、平成31年4月より新様式で運用してきました。

その後、令和6年度に厚労省から新たに標準様式例の変更があり、令和7年3月にメンテナンス会議を開催したところ、既存の様式（富岡圏域版）と標準様式のいずれも使用可との結果になりました。適宜選び使用して下さい。

その他、居宅介護支援事業所や地域包括支援センター、病院相談窓口等の情報を必要時に更新しています。この手引きは、退院支援を行う病院のスタッフやケアマネジャーなど関係者に向けて作成したものです。

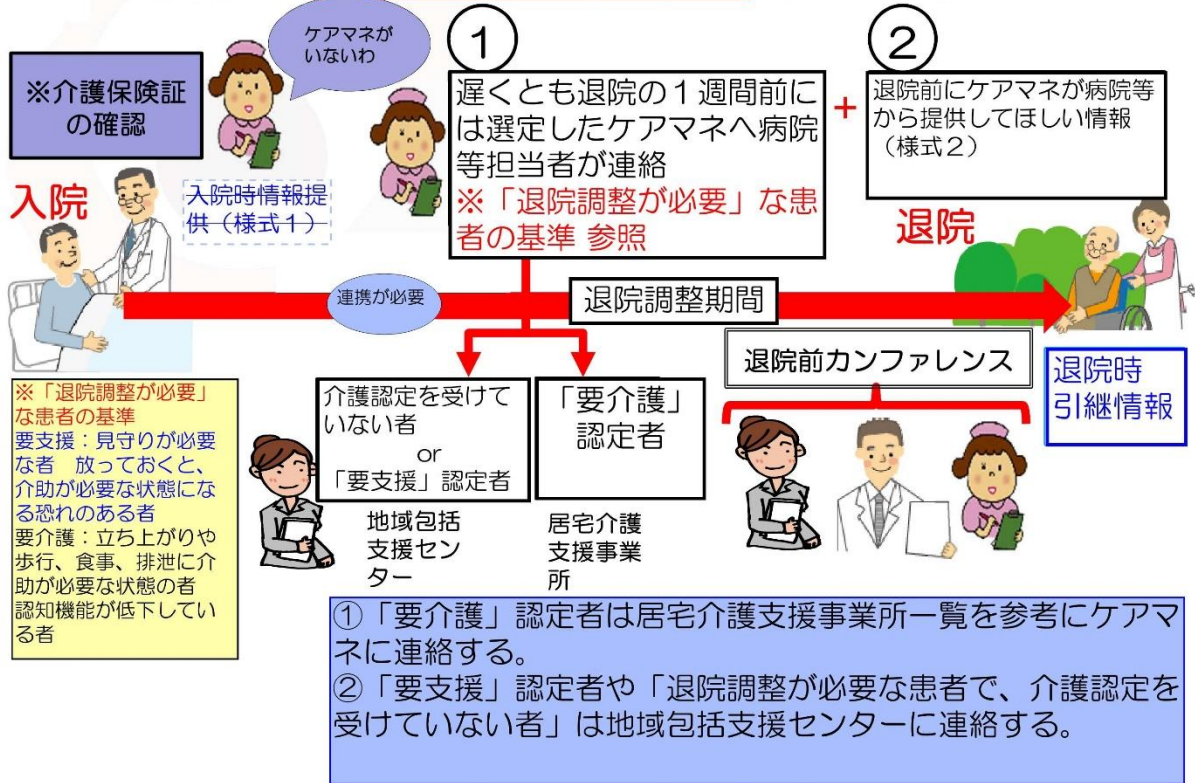
患者の退院後を地域全体で支えるため、関係者の皆様で内容を共有していただき、「富岡圏域退院調整ルール」の普及・活用にご協力いただきますようお願い申し上げます。

目次

退院調整フロー図	1
1 【入院前にケアマネジャーがいない患者の場合】 (入院前に介護保険サービスを利用していなかった場合)	2
(1) 入院時	
(2) 退院調整の開始	
(3) 在宅担当者への連絡	
1) 65歳以上の患者の場合	
2) 40歳以上65歳未満の患者の場合	
(4) 退院前カンファレンス(1回目)	
【短期入院者の場合】	
※ 介護保険申請の手続き方法	
別表1 「退院調整が必要な患者の基準」	3
別表2 「介護保険の対象となる疾病」(40歳以上65歳未満)	
2 【入院前にケアマネジャーがいる患者の場合】 (入院前に介護保険サービスを利用していた場合)	4
(1) 入院時	
(2) 退院調整の開始	
(3) 退院前カンファレンス(1回目)	
(4) 退院前カンファレンス(2回目)	
(5) 退院時の共同指導	5
(6) 退院時引継情報	
(7) 退院後	
【短期入院者の場合】	
【患者が転院する場合】	
3 居宅介護支援事業所・地域包括支援センター 連絡先一覧	6
4 退院調整におけるケアマネジャーの役割	7
5 ケアプラン作成の流れ	7
6 ケアマネジャーの業務	8～9
7 入退院調整のための病院等の相談窓口、病院の担当職員	10
(様式1) 入院時情報提供書(富岡圏域版)	11～12
(様式2) 退院患者連絡票(富岡圏域版)	13～14
【参考資料】退院調整に関して算定可能な診療報酬・介護報酬の例	15

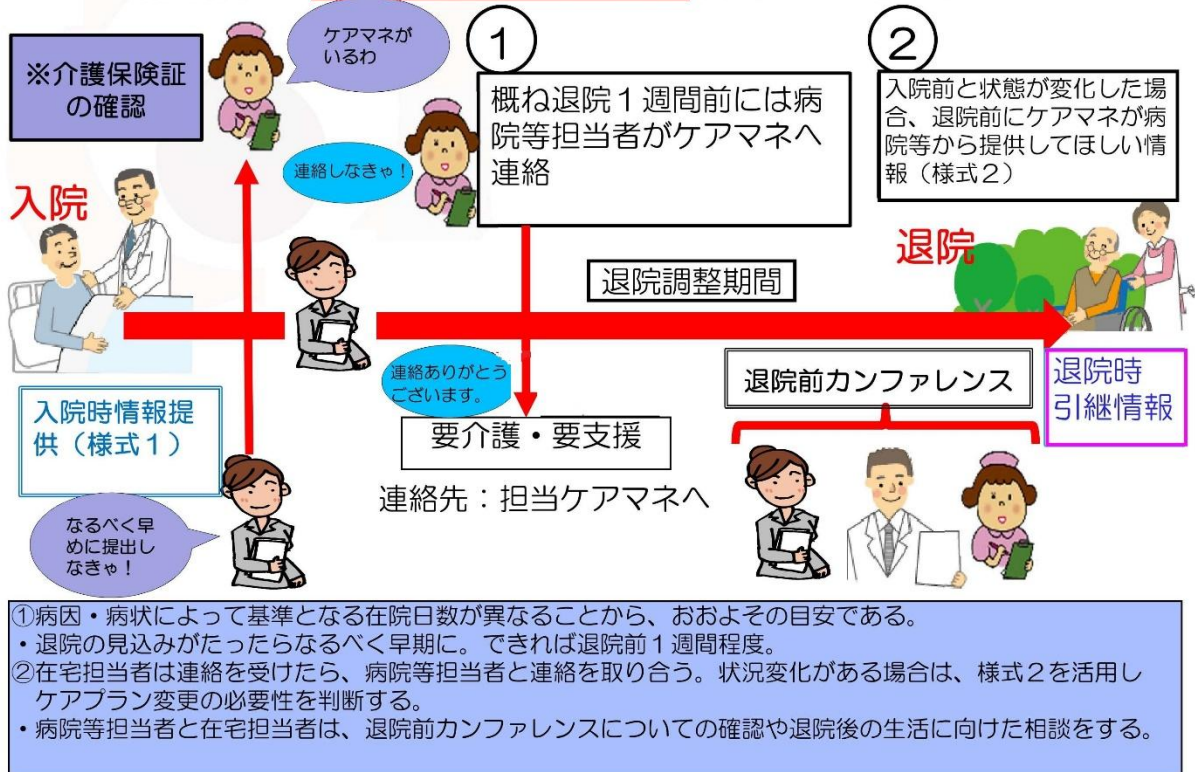
退院調整ルール

1 入院前にケアマネがない患者の場合



退院調整ルール

2 入院前にケアマネがいる患者の場合



退院調整ルール1【入院前にケアマネジャーがいない患者の場合】

(入院前、介護保険サービスを利用していなかった場合)

(1) 入院時

☆患者が入院してきたら、病院等では、介護保険証を確認する。

(2) 退院調整の開始

病院等担当者は、可能な範囲で退院調整に必要な期間(介護保険申請、暫定ケアプランの作成、サービス事業所との調整期間：「遅くとも1週間前」)を考慮して、退院調整を開始する。

なお、要介護認定前に退院となる見込みの場合は、上記申請からサービス利用(暫定ケアプランによる利用も含む)までの流れを本人・家族に病院等担当者が説明しておくこと。

(3) 在宅担当者への連絡

病院等担当者は、下記①又は②に該当する患者が「在宅可能」と判断したら、**患者が退院する前に患者のお住まいの市町村地域包括支援センターに連絡を入れ、様式2を送付する。**

ただし、入院中に「要介護」に認定された者は、「居宅介護支援事業所・地域包括支援センター一覧」からサービス提供地域を参考にして選定した居宅介護支援事業所へ連絡する。

① 65歳以上の患者の場合

別表1「退院調整が必要な患者の基準」に基づき、患者のお住まいの市町村地域包括支援センターへ連絡する。

② 40歳以上65歳未満の患者の場合

患者が別表2「介護保険の対象となる特定の疾病」に該当し、かつ、別表1「退院調整が必要な患者の基準」の(ア)または(イ)の基準に該当する場合

(4) 退院前カンファレンス(1回目)

①病院等担当者は、在宅担当者がケアプラン作成に必要な情報(別紙様式2：退院患者連絡票参照)を院内の関係者から収集し、連絡と同時に退院患者連絡票を在宅担当者(地域包括支援センター又は居宅介護支援事業所等)に提供する。

②在宅担当者は、家族と連絡を取り、早急に病院等担当者と面談の機会を作る。介護保険制度やサービスの利用に関する説明をし、退院後の生活に向けて調整を始める。

③病院等担当者と在宅担当者は、退院前に追加の退院前カンファレンスや多職種での退院前カンファレンスの必要性などを確認する。(例：退院後に入院中と食事内容が大きく変わるような場合は、管理栄養士による居宅療養管理指導の要否も検討される)

※新型コロナウイルス感染症下でのカンファレンスについては、Web開催も含めて一定のルール＝目安を設けておくこと(現状、面会禁止の院内で本人、家族、関係者が集合するのは困難)。

※ 以降の流れは、【入院前に介護保険を利用していた場合】の(4)以降と同じ。

※ 介護保険申請の手続き方法(患者が介護保険の申請を希望する場合)

・申請は在宅担当者が代行可能

① 65歳以上の場合→家族等が介護保険証をもって市町村の担当課へ手続きに行く。

② 40歳以上65歳未満の場合→家族等が医療保険証をもって市町村の担当課へ手続きに行く。

【短期入院者の場合】

入院期間が短期のため、退院調整に「遅くとも1週間」の期間が確保できない患者は、退院が決定したら直ちに、患者の住所地の**地域包括支援センターに連絡する**とともに様式2を送付する。

別表1 「退院調整が必要な患者の基準」

<p>(ア) 退院調整が必要な患者</p> <p>①「立ち上がり」「歩行」「食事」などに介助や見守りが必要な方</p> <p>②「排泄」に介助や見守りが必要、あるいはポータブルトイレを使用中</p> <p>③日常生活に支障を来すような精神症状または認知症状のある方</p> <p>⇒ 「要介護」認定を受けている場合は居宅介護支援事業所一覧の(1)「要介護」認定者の事業所へ連絡</p> <p>(イ) それ以外で見逃してはいけない患者</p> <p>④在宅では、独居か家族等の協力が見込めない状態で、調理や掃除など身の回りの周辺動作に介助や見守りが必要な方</p> <p>⑤(ADLは自立でも)がん末期の方、新たに医療処置が追加された方 (例:膀胱バルーンカテーテル留置、経管栄養、吸引、褥瘡や傷の処置、インシュリンなど)</p> <p>⇒ 「要介護」認定を受けている場合は居宅介護支援事業所一覧の(1)「要介護」認定者の事業所へ連絡</p> <p>(ウ) 迷った場合や上記ア・イに該当するが本人・家族が希望しなかった等、困ったとき</p> <p>⇒ 「要介護」認定を受けている場合は居宅介護支援事業所一覧の(1)「要介護」認定者の事業所へ連絡</p>
--

別表2 「介護保険の対象となる疾病(特定疾病)」(40歳以上65歳未満の者)

<p>①がん末期</p> <p>②関節リウマチ</p> <p>③筋萎縮性側索硬化症</p> <p>④後縦靭帯骨化症</p> <p>⑤骨折を伴う骨粗しょう症</p> <p>⑥初老期における認知症</p> <p>⑦進行性核上性麻痺、大脳皮質基底核変性症及びパーキンソン病</p> <p>⑧脊髄小脳変性症</p> <p>⑨脊柱管狭窄症</p> <p>⑩早老症</p> <p>⑪多系統萎縮症</p> <p>⑫糖尿病性神経障害、糖尿病性腎症及び糖尿病性網膜症</p> <p>⑬脳血管疾患</p> <p>⑭閉塞性動脈硬化症</p> <p>⑮慢性閉塞性肺疾患</p> <p>⑯両側の膝関節又は股関節に著しい変形を伴う変形性関節症</p>

退院調整ルール2【入院前にケアマネジャーがいる患者の場合】

(入院前に介護保険サービスを利用していた場合)

(1) 入院時

①**ケアマネジャー・地域包括支援センター(以下、「在宅担当者」と言う。)**は、普段から家族に「入院したら電話を下さい」と依頼をしておき、在宅担当者の情報が病院へ伝わる工夫をしておく。入院の要否について、通所サービスの看護職員と訪問サービスの従業者の意見が異なり、家族が戸惑うような場面もある。ケアマネジャーには最終的な意思決定場面より前に、サービス担当者間の意見調整を図って家族とつなぐパイプ役が求められる。

■工夫■

- ・医療保険証と介護保険証を一緒に保管し、介護保険証に担当ケアマネジャーの名刺を挟んでおき、入院時に介護保険証も一緒に病院等に提示することをケアマネジャーから利用者及び家族に依頼する。
- ・介護保険証に担当する事業所の電話番号を利用者及び家族の同意を得て記入しておく。

②**病棟看護・地域連携室の退院担当者(以下、「病院等担当者」と言う。)**は、家族又は介護保険証から在宅担当者を確認し、本人・家族から在宅担当者に連絡するよう依頼する。

本人・家族が連絡困難な場合、病院等担当者は、患者が入院した旨を在宅担当者に直接連絡する。

③在宅担当者は本人の入院を把握したら、病院等に入院時情報提供書(別紙様式1参照)を病院等が指定するFAXに送信又は担当窓口を持参する。

■FAX送信の留意点■

- ・病院等の指定する対応窓口へFAXを送る旨電話連絡を入れ、保護すべき内容を確認し情報に確認した対応を施して病院等へFAXする。
- ・病院等担当者は、FAXを受け取ったらその旨ケアマネジャーに電話連絡。
- ・必要に応じてケアマネジャーは原本を病院等に郵送(基本的には入院時情報提供書にケアプランの写しを添付していただくと病院側としては入院診療業務が円滑に進む)

(2) 退院調整の開始

病院等担当者は、可能な範囲で在宅担当者の退院調整に必要な期間(ケアプランの修正、サービス事業所との調整期間:「概ね1週間」)を考慮して、在宅担当者に連絡する。

※ 病院等担当者から在宅担当者への連絡は、要支援から要介護への変更の可能性等に関係なく入院時情報提供元、介護保険証の記載事業所に連絡する。

(3) 退院前カンファレンス(1回目)

①病院等担当者は、入院前と状態変化がある場合、在宅担当者がケアプラン修正に必要な情報(別紙様式2:退院患者連絡票参照)を院内の関係者から収集し、在宅担当者に提供する。

②病院等担当者は、面談時に在宅担当者に患者情報を説明する。

③病院等担当者とは在宅担当者は、退院前に追加の退院前カンファレンスや多職種での退院前カンファレンスの必要性などを確認する。

(4) 退院前カンファレンス(2回目)

病院等担当者とは在宅担当者は、本人(家族)を交えて看護・リハビリ・栄養などと在宅での看護、リハビリなど必要なサービスとの引継ぎとして実施する。

※ 詳細な実施方法は各病院等の指示によること(診療報酬算定要件を満たす必要があるため)

(5) 退院時の共同指導【実施の要否は病院等担当者が決定する】

入院中の患者に対して、入院中の病院等の医師が、在宅療養を担う医療機関の医師若しくは看護師、歯科医師若しくはその指示を受けた歯科衛生士、保険薬局の薬剤師、訪問看護ステーションの看護師又は居宅介護支援事業者のケアマネジャーのうち、いずれか3者以上と共同して指導を行う。

(6) 退院時引継情報

- ①病院等担当者は、看護・介護の引継情報（退院後に想定される看護・介護の問題や最終排便日・入浴日、服薬内容：病院等様式（看護サマリー等）を在宅担当者に提供するように努める。
- ②在宅担当者は、上記情報を把握するように努める。

(7) 退院後

在宅担当者は退院後にケアプランの写しを病院等に提供する。

【短期入院者の場合】

入院期間が短期のため、退院調整に「概ね1週間」の期間が確保できない患者は、退院が決定したら直ちに、患者の担当**ケアマネジャーに連絡する**とともに**退院患者連絡票（様式2）**を送付する。

【患者が転院する場合】

ケアマネジャーに転院の連絡を入れるとともに、入院時にケアマネジャーから提供のあった**入院時情報提供書（様式1）**を転院先の病院に引き継ぐようにしましょう。

3 居宅介護支援事業所・地域包括支援センター 連絡先一覧

(1) 「要介護」認定者 ⇨ 居宅介護支援事業所

事業所名	所在地	電話番号	FAX	サービス提供地域
社会福祉法人富岡市社会福祉協議会	富岡市富岡 1439-1	0274-62-6222	0274-62-6223	富岡市
介護いろいろ相談処 福よか	富岡市富岡 1838-1 吉田アパート 4号	0274-64-9306	0274-64-9306	富岡市・下仁田町
こうない医院居宅介護支援事業所	富岡市七日市 555-1	0274-62-3301	0274-62-3435	富岡市
富岡地域居宅介護支援事業所	富岡市七日市 643	0274-62-3000	0274-62-3166	富岡市・甘楽町・(他：要相談)
かやの木	富岡市内匠 448	0274-62-4387	0274-62-4391	富岡市・下仁田町・甘楽町
社会福祉法人大桐会天の間園	富岡市上高瀬 1390	0274-63-7774	0274-62-2925	富岡市・下仁田町・甘楽町
メリィたかせ居宅介護支援事業所	富岡市中高瀬 675	0274-64-9018	0274-64-9019	富岡市・下仁田町・甘楽町・(安中市・高崎市)
鏡泉苑居宅介護支援事業所	富岡市下高瀬 724	0274-62-0964	0274-62-0972	富岡市
あすなる居宅介護支援事業所	富岡市市島 6-6	0274-63-6423	0274-67-7354	富岡市・下仁田町・甘楽町・(旧吉井町)
居宅介護支援事業所ふれあい	富岡市黒川 1380	0274-70-2020	0274-62-4558	富岡市
居宅介護支援事業所さとやま	富岡市上高尾 909-5	0274-67-7622	0274-67-7632	富岡市・下仁田町
JA 甘楽富岡ふれあい福祉サービス	富岡市下高尾 462-2	0274-63-6422	0274-62-3007	富岡市・甘楽町
介護老人保健施設こまち	富岡市相野田 469	0274-62-5811	0274-62-5813	富岡市・下仁田町・甘楽町・安中市・(旧吉井町)
介護老人保健施設ミドルホーム富岡居宅介護支援事業所	富岡市岡本 965	0274-64-3922	0274-64-4358	富岡市・下仁田町・甘楽町
ケアプランセンター きこえ	富岡市曾木 96-3 ハイツフレンド富岡 204	0274-67-7175	0274-75-9424	富岡市・南牧村・甘楽町
妙義会居宅介護支援事業所	富岡市妙義町上高田 1208-2	0274-70-7202	0274-70-7201	富岡市・下仁田町・(近隣市町村も可)
ケアプラン優	甘楽郡下仁田町下仁田 159	0274-82-2058	0274-82-2058	下仁田町・富岡市・南牧村・甘楽町・高崎市
しもにたプラン	甘楽郡下仁田町下仁田 429-9	0274-82-3864	0274-82-2392	下仁田町・富岡市・南牧村・甘楽町
社会福祉法人下仁田町社会福祉協議会	甘楽郡下仁田町中小坂 608	0274-82-5491	0274-82-5492	下仁田町
あいらいふケアマネジメント	甘楽郡下仁田町吉崎 160-2	0274-82-2762	0274-82-5531	下仁田町・富岡市
ケアプランあいりす	甘楽郡下仁田町下小坂 218-8	0274-67-5007	0274-67-5007	下仁田町・富岡市・甘楽町
居宅介護支援事業所かぶらの里	甘楽郡下仁田町下小坂 877	0274-82-0222	0274-60-3000	下仁田町・富岡市
さわやかホーム	甘楽郡南牧村大日向 926	0274-87-2100	0274-87-2188	南牧村
甘楽町在宅介護支援センター・シルク	甘楽郡甘楽町白倉 1384-1	0274-60-4152	0274-74-7210	甘楽町・富岡市・下仁田町・高崎市
社会福祉法人甘楽町社会福祉協議会	甘楽郡甘楽町白倉 1395-1	0274-74-5700	0274-74-5760	甘楽町

(2) 介護認定されていない者 及び「要支援」認定者 ⇨ 地域包括支援センター

事業所名	所在地	電話番号	FAX	サービス提供地域
富岡市地域包括支援センター	富岡市富岡 1460-1	0274-62-1511	0274-64-1294	富岡市
下仁田町地域包括支援センター	下仁田町下仁田 682	0274-82-2111	0274-82-5766	下仁田町
南牧村地域包括支援センター	南牧村大日向 1098	0274-87-2011	0274-87-3628	南牧村
甘楽町地域包括支援センター	甘楽町白倉 1395-1	0274-67-5182	0274-67-7066	甘楽町

(令和8年4月現在)

※FAX による患者情報の提供は、誤送信による個人情報漏洩の可能性が非常に高いので御注意ください

4 退院調整におけるケアマネジャーの役割

対象者：介護（要支援）認定を受けている人・見込みの人、「総合事業」対象者

条件：本人・家族が在宅退院（自宅とは限らない）の意思を持っている人でケアマネジャー契約が整った人

業務：ケアプランを策定し適正なサービスの提供の支援を行うこと。

※退院調整の報酬が得られるのは、在宅へ退院となり、ケアプランを作成し、居宅サービス等を利用した場合のみ（介護保険施設や転院先の紹介などはケアマネジャーの業務ではあるが、介護報酬（居宅介護支援費）の直接的な対象業務ではない。しかし、それら紹介業務も含めたケアマネジメントに要する費用を包括的に居宅介護支援費として給付しているため、正当な理由なく紹介業務を拒否することはできない。

5 ケアプラン作成の流れ

① 契約・面談（本人・家族）

退院後の住居、家族支援の状況確認、本人・家族の生活上の課題・ニーズの把握をしながら、「居宅介護支援（要介護者）」又は「介護予防支援（要支援者）」の契約手続きを行う。

② 病院からの情報収集

身体機能の低下の状況、要因の分析、生活機能の予後予測

③ ケアプラン原案作成

自立支援、課題解決に向け必要なサービスを想定

④ サービス事業所との調整

事業所の選定、事業所へ利用者情報の提供

⑤ 退院前カンファレンス

介護サービス事業所（サービス担当者）を交えた病院との引継ぎ

⑥ サービス担当者会議

介護サービス事業所（サービス担当者）間で目標・課題を共有、事業所の役割分担を確認

※新型コロナウイルス感染症の蔓延により Web 等も活用する（従来からケアマネジャーが欠席したサービス担当者に意見照会・回答を求める形式は認められている）

※コロナ感染症は令和5年5月8日に5類へ移行（インフルエンザと同等）となる

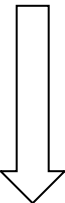
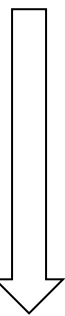
⑦ 退院 → 居宅サービス等の提供を開始

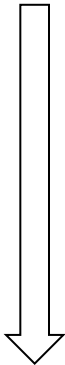
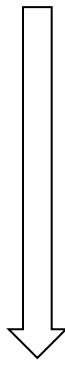


※詳しくは、「ケアマネジャーの業務」をご覧ください。

6 ケアマネジャーの業務

☆病院から退院するケース：新規受付～在宅受け入れ可能になるまで☆

<p>居宅新規受付</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 病院または、家族から電話で依頼を受ける 2) 事業所内で担当者を決定 3) 病院から退院患者連絡票の提供を受ける 4) 家族とともに初回訪問の日程調整 <div style="border: 2px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: right;">Check!</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険証の確認が出来れば早い。 ⇒未申請であれば、代行申請から支援が必要。 ・ケアマネジャーの標準担当件数(4 4件)や事業所全体で減算となる担当件数が決まっているので時間が必要。 ・家族が就労などで連絡がとれないことが多く、初回訪問まで時間がかかることも多い。 </div>	<p>目安は 1日～2日間</p>
<p>病棟に初回訪問 (インテーク・アセスメント)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 介護保険証の確認 2) 本人又はその家族に対し、居宅介護支援についての契約書、重要事項説明書、個人情報利用同意書について内容説明。同意を受けたら署名(捺印)を得て一部を交付 3) 『居宅サービス計画作成依頼届け』の記載依頼 4) 病棟から、本人の状態説明や退院後の生活についての助言など、情報提供を受ける 5) 基本情報聴取・アセスメント(課題分析)を実施 6) サービス事業者の情報提供を行い、サービス選択を定める 7) 居宅へ訪問(家屋状況の確認) <div style="border: 2px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: right;">Check!</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントは、利用者の居宅を訪問し、利用者及び家族に面接しなければならない。 しかし、利用者が入院中であることなど物理的な理由がある場合は病院での実施も可能。 ⇒入院中は、病院と居宅の訪問が必要になる。 ・本人の状態像に変化があり、住宅改修などの可能性があれば、本人の動きを自宅において作業療法士等が確認する必要もある。住宅改修等の事務手続きには1ヶ月程度を要する場合もあるので早めに確認しておきたい。 </div>	<p>目安は 1日～2日間</p>

<p>事務処理</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 市役所及び町村役場へ書類提出代行申請 『居宅サービス計画作成依頼届け』 『主治医意見書・認定調査票の資料提供申請』 2) 利用者台帳・基本情報の作成（パソコン入力） 3) アセスメントをもとに、ケアプラン原案を作成 4) 必要と思われるサービス事業者の調整 5) 主治医との連携 6) サービス担当者会議の開催調整と書類準備 (利用票・提供票、介護保険証の写しなど) <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の営業日や営業時間、市役所・町村役場の開庁時間など、事前に確認しておくこと。 ・医療系サービスを計画に位置づける場合は、主治医の意見をいただくことが介護保険上の必須要件。 ⇒ケアプラン作成連絡票を活用するのが効率的だが、主治医との連絡調整や回答をいただくにも時間を要することに留意（催促を要することも多々ある）。 </div>	<p>目安は 1日～2日間</p>
<p>ケアプランの確定 (ケアプランの交付)</p>  <p>(サービス事業者と 利用者の契約)</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 2px; margin-top: 5px; width: fit-content;"> サービス利用を開始するにはここまでが必要 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1) サービス担当者会議の開催で情報共有・意見交換 2) ケアプラン(原案)を必要に応じて修正し、確定する。 3) ケアプラン・利用票について、利用者又は<u>家族</u>に説明し、同意を得たのち、2部に署名又は記名押印をいただき、そのうち1部を交付すること。 4) サービス担当者会議録の作成 5) サービス提供票の交付 <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議では、サービス担当者から専門的な見地からの意見を聴取しなければならない。欠席する事業所には事前に意見照会して意見聴取が必要。 ⇒関わる事業所が多くなればなるほど、調整に時間がかかることに注意。 ・サービス提供票を事業所に交付した証拠として、受領のサインや押印が必要なので原則手渡しとなる。 </div>	<p>目安は 1日～2日間</p>

*当然のことながら、担当している利用者は1人ではありません。他のケースも動いています。

*上記の受付から契約等までの動きは全て、支援経過（第5表）として記録する必要があります。

7 入退院調整のための病院等の相談窓口、病院の担当職員



病院名	CMからの 入院時情報（提供 書）の提供先	CMへの 入院前・入院時・入 院後の連絡者	退院調整を担当する 病院の職員	退院後の介護サービ ス等について、CM と主に面談を行う者 （入院前に介護サー ビスの利用があった ＝担当CMがいる患 者の場合）	退院後の介護サービ ス等について、本 人・家族と主に面談 を行う者 （入院前に介護サー ビスの利用がなかつ た＝担当CMがいな い患者の場合）	退院後の居宅介護支 援事業所との契約を 支援する者 （入院前に介護サー ビスの利用がなかつ た＝担当CMがいな い患者の場合）	契約した居宅介護支 援事業所と連携する 者 （入院前に介護サー ビスの利用がなかつ た＝担当CMがいな い患者の場合）
公立富岡総合病院	中央受付 平日 8:30 から 17:15 入院病棟（24 時間） 【FAX 送信先】 患者支援サービス課 入院病棟 MSW 担当 宛 (0274-64-1406)	入院前、入院時 本人または家族 入院後 本人または家族に 了承を得た MSW	退院日の調整を 行うのは病棟 NS	MSW NS	MSW NS	MSW NS	MSW NS
公立七日市病院	入院病棟（24 時間） 【FAX 送信先】 医療連携担当 (0274-62-5211)	MSW 病棟 NS (退院支援リン ク NS)		MSW 病棟 NS (退院支援リン ク NS)	MSW	MSW	MSW 病棟 NS (退院支援リン ク NS)
下仁田厚生病院	総合受付または 地域医療連携室 【FAX 送信先】 地域医療連携室 (0274-67-7888)	MSW 退院支援 NS	MSW 退院支援 NS	MSW 退院支援 NS	MSW 退院支援 NS	MSW 退院支援 NS	MSW 退院支援 NS
西毛病院	心理福祉課 平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:30 【FAX 送信先】 心理福祉課 (0274-64-3826)	MSW	MSW	MSW 病棟 NS	MSW CM	MSW CM	MSW CM

注1 MSW=メディカルソーシャルワーカー

注2 CM=ケアマネジャー（介護支援専門員）

※FAX による患者情報の提供は、誤送信による個人情報漏洩の可能性が非常に高いので御注意ください

記入日： 年 月 日
 入院日： 年 月 日
 情報提供日： 年 月 日

入院時情報提供書（富岡圏域版）

医療機関 ← 居宅介護支援事業所

医療機関名： 事業所名：
 ご担当者名： ケアマネジャー氏名：
 TEL： FAX：

利用者（患者）／家族の同意に基づき、利用者情報（身体・生活機能など）の情報を送付します。是非ご活用ください。

1. 利用者（患者）基本情報について

患者氏名	(フリガナ)	年齢	才	性別	男	女
		生年月日	明 大 昭	年	月	日生
住所	〒	電話番号				
住環境 ※可能な限り写真等を添付	住居の種類（戸建て・集合住宅）、____階建て、居室____階、エレベーター（有・無）					
入院時の要介護度	特記事項（ ）					
障害高齢者の日常生活自立度	<input type="checkbox"/> 要支援（ ） <input type="checkbox"/> 要介護（ ） 有効期限： 年 月 日～ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 申請中（申請日 / ） <input type="checkbox"/> 区分変更（申請日 / ） <input type="checkbox"/> 未申請					<input type="checkbox"/> 医師の判断
認知症高齢者の日常生活自立度	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> J1 <input type="checkbox"/> J2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2					<input type="checkbox"/> ケアマネジャーの判断
介護保険の所得による減額（負担限度額認定）	<input checked="" type="checkbox"/> 第1段階 <input checked="" type="checkbox"/> 第2段階 <input checked="" type="checkbox"/> 第3段階① <input checked="" type="checkbox"/> 第3段階② <input checked="" type="checkbox"/> 対象外 <input checked="" type="checkbox"/> 未申請 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中					<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（身体・精神・知的）
年金などの種類	<input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 障害年金 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> その他（ ）					

2. 家族構成／連絡先について

世帯構成	<input type="checkbox"/> 独居 <input type="checkbox"/> 高齢者世帯 <input type="checkbox"/> 子と同居 <input type="checkbox"/> その他（ ） * <input type="checkbox"/> 日中独居					
主介護者氏名	（続柄： ・ 才）（同居・別居）			TEL		
キーパーソン	（続柄： ・ 才）連絡先			TEL		
生活上の問題点	<input checked="" type="checkbox"/> 生活環境： <input checked="" type="checkbox"/> 家族背景： <input checked="" type="checkbox"/> 問題行動： <input type="checkbox"/> その他：					

3. 本人／家族の意向について

本人の趣味・興味・関心領域等	
本人の生活歴	
入院前の本人の生活に対する意向	<input type="checkbox"/> 同封の居宅サービス計画(1)参照
入院前の家族の生活に対する意向	<input type="checkbox"/> 同封の居宅サービス計画(1)参照

4. 入院前の介護サービスの利用状況について

入院前の介護サービスの利用状況	同封の書類をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 居宅サービス計画書1.2.3表 <input type="checkbox"/> その他（ ）
-----------------	--

5. 今後の在宅生活の展望について（ケアマネジャーとしての意見）

在宅生活に必要な要件	
退院後の世帯状況	<input type="checkbox"/> 独居 <input type="checkbox"/> 高齢世帯 <input type="checkbox"/> 子と同居（家族構成員数 名） * <input type="checkbox"/> 日中独居 <input type="checkbox"/> その他
世帯に対する配慮	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要（ ）
退院後の主介護者	<input type="checkbox"/> 本シート2に同じ <input type="checkbox"/> 左記以外（氏名 続柄 ・年齢）
介護力*	<input type="checkbox"/> 介護力が見込める（ <input type="checkbox"/> 十分 ・ <input type="checkbox"/> 一部 ） <input type="checkbox"/> 介護力は見込めない <input type="checkbox"/> 家族や支援者はいない
家族や同居者等による虐待の疑い*	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（ ）
特記事項	

6. カンファレンス等について（ケアマネジャーからの要望）

「院内の多職種カンファレンス」への参加	<input type="checkbox"/> 希望あり
「退院前カンファレンス」への参加	<input type="checkbox"/> 希望あり ・具体的な要望（ ）
「退院前訪問指導」を実施する場合の同行	<input type="checkbox"/> 希望あり

* = 診療報酬 退院支援加算 1. 2「退院困難な患者の要因」に関連 = 富岡圏域における追加項目

7. 身体・生活機能の状況/療養生活上の課題について										
麻痺の状況	なし	軽度	中度	重度	褥瘡の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()				
A D L	移動	自立	見守り	一部介助	全介助	移動(室内)	<input type="checkbox"/> 杖 <input type="checkbox"/> 歩行器 <input type="checkbox"/> 車いす <input type="checkbox"/> その他			
	移乗	自立	見守り	一部介助	全介助	移動(屋外)	<input type="checkbox"/> 杖 <input type="checkbox"/> 歩行器 <input type="checkbox"/> 車いす <input type="checkbox"/> その他			
	更衣	自立	見守り	一部介助	全介助	起居動作	自立	見守り	一部介助	全介助
	整容	自立	見守り	一部介助	全介助					
	入浴	自立	見守り	一部介助	全介助					
	食事	自立	見守り	一部介助	全介助					
食事内容	食事回数	()回/日(朝 時頃・昼 時頃・夜 時頃)				食事制限	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明			
	食事形態	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> きざみ	<input type="checkbox"/> 嚥下障害食	<input type="checkbox"/> ミキサー	<input type="checkbox"/> ゼリー食	摂食嚥下リハ 2021	<input type="checkbox"/> 0j <input type="checkbox"/> 0t <input type="checkbox"/> 1j <input type="checkbox"/> 2-1 <input type="checkbox"/> 2-2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4		
	摂取方法	<input type="checkbox"/> 経口	<input type="checkbox"/> 経管栄養	水分とろみ	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	水分制限	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明		
口腔	嚥下機能	むせない		時々むせる	常にむせる	義歯	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (部分・総)			
	口腔清潔	良		不良	著しく不良	口臭	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
排泄*	排尿	自立	見守り	一部介助	全介助	<input checked="" type="checkbox"/> 尿意	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	ポータブルトイレ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 常時	
	排便	自立	見守り	一部介助	全介助	<input checked="" type="checkbox"/> 便意	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	オムツ/パッド	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 常時	
睡眠の状態	良	不良 ()		眠剤の使用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり					
喫煙	無	有	本くらい/日		飲酒	無	有	合くらい/日あたり		
コミュニケーション能力	視力	問題なし	やや難あり	困難	眼鏡	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()				
	聴力	問題なし	やや難あり	困難	補聴器	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり				
	言語	問題なし	やや難あり	困難	コミュニケーションに関する特記事項:					
	意思疎通	問題なし	やや難あり	困難						
認知	<input checked="" type="checkbox"/> 物忘れ	問題なし	軽度	中度	重度	認知に対する特記事項:				
	<input checked="" type="checkbox"/> 失見当	問題なし	軽度	中度	重度					
	<input checked="" type="checkbox"/> 問題行動	問題なし	軽度	中度	重度					
精神面における療養上の問題	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 幻視・幻聴 <input type="checkbox"/> 興奮 <input type="checkbox"/> 焦燥・不穏 <input type="checkbox"/> 妄想 <input type="checkbox"/> 暴力/攻撃性 <input type="checkbox"/> 介護への抵抗 <input type="checkbox"/> 不眠 <input type="checkbox"/> 昼夜逆転 <input type="checkbox"/> 徘徊 <input type="checkbox"/> 危険行為 <input type="checkbox"/> 不潔行為 <input type="checkbox"/> その他 ()									
疾患歴*	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 悪性腫瘍 <input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> 急性呼吸器感染症 <input type="checkbox"/> 脳血管障害 <input type="checkbox"/> 骨折 <input type="checkbox"/> その他 ()									
入院歴*	最近半年間での入院	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(理由: 期間: H 年 月 日 ~ H 年 月 日)								
	入院頻度	<input type="checkbox"/> 頻度は高い/繰り返している <input type="checkbox"/> 頻度は低い/これまでにもある <input type="checkbox"/> 今回が初めて								
入院前に実施している医療処置*	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 点滴 <input type="checkbox"/> 酸素療法 <input type="checkbox"/> 喀痰吸引 <input type="checkbox"/> 気管切開 <input type="checkbox"/> 胃ろう <input type="checkbox"/> 経鼻栄養 <input type="checkbox"/> 経腸栄養 <input type="checkbox"/> 褥瘡 <input type="checkbox"/> 尿道カテーテル <input type="checkbox"/> 尿路ストーマ <input type="checkbox"/> 消化管ストーマ <input type="checkbox"/> 痛みコントロール <input type="checkbox"/> 排便コントロール <input type="checkbox"/> 自己注射 () <input type="checkbox"/> その他 ()									
8. お薬について ※必要に応じて、「お薬手帳(コピー)」を添付										
内服薬	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()				居宅療養管理指導	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(職種:)				
薬剤管理	<input type="checkbox"/> 自己管理 <input type="checkbox"/> 他者による管理(・管理者: ・管理方法:)									
服薬状況	<input type="checkbox"/> 処方通り服用 <input type="checkbox"/> 時々飲み忘れ <input type="checkbox"/> 飲み忘れが多い、処方が守られていない <input type="checkbox"/> 服薬拒否									
お薬に関する、特記事項										
9. かかりつけ医について										
かかりつけ医療機関名					電話番号					
医師名	(フリガナ)				診察方法・頻度	<input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> 訪問診療 ・頻度 = ()回/月				
<input checked="" type="checkbox"/> 通院方法	<input checked="" type="checkbox"/> 付き添い	<input type="checkbox"/> なし	続柄:	<input checked="" type="checkbox"/> 移動方法	<input type="checkbox"/> 自家用車 (<input type="checkbox"/> 自分運転 <input type="checkbox"/> 同乗) <input type="checkbox"/> 乗り合い(ス・タクシー) <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他:					
* = 診療報酬 退院支援加算1.2「退院困難な患者の要因」に関連				<input checked="" type="checkbox"/> = 富岡圏域における追加項目						

退院患者連絡票 (富岡圏域版)

(様式2)

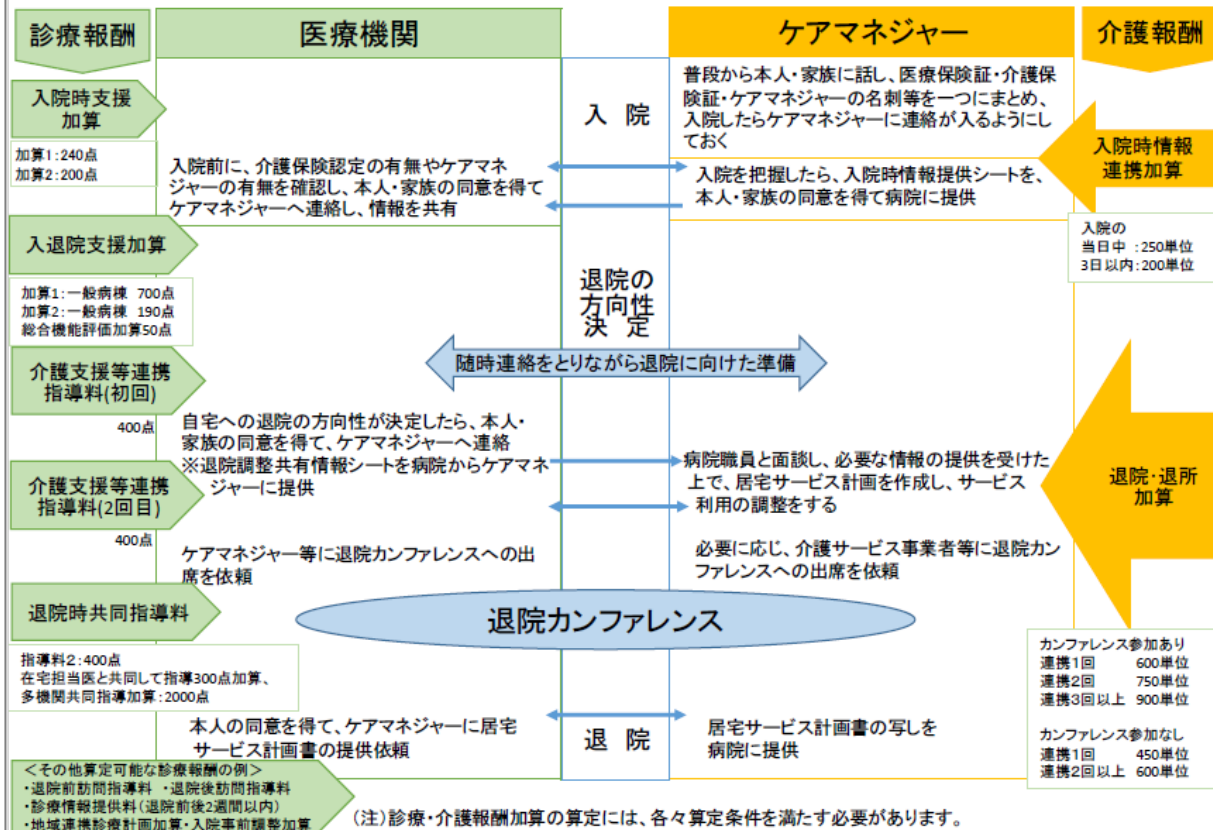
記入日	令和 年 月 日	記入者	医療機関	
入院日	令和 年 月 日		職・氏名	
退院(予定)日	令和 年 月 日		職・氏名	
ケアマネジャー	事業所 氏名			
基本情報	(ふりがな)			要介護度
	利用者(患者)名			
	生年月日	年 月 日		
	年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	住所			
固定電話番号		携帯電話番号		
連絡先	緊急連絡先	氏名	続柄	電話番号 (携帯電話優先)
	家族構成	同居の家族		子供の状況
	キーパーソン	氏名	続柄	勤務先
保険情報	種類	社保: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族	国保: <input type="checkbox"/> 本人	その他: <input type="checkbox"/>
	限度区分	<input type="checkbox"/> 区分ア <input type="checkbox"/> 区分イ <input type="checkbox"/> 区分ウ <input type="checkbox"/> 区分エ <input type="checkbox"/> 区分オ	<input type="checkbox"/> 区分I <input type="checkbox"/> 区分II <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他()	
	福祉医療	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	認定日	年 月 日
	特定医療	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	認定日	年 月 日
	補足事項			
疾病情報	既往歴			
	入院経過			
	入院中 主治医	診療科	氏名	
	退院後 主治医	医療機関名	氏名	
医療管理	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (チェックリストが添付されている場合は別紙参照)			
	<input type="checkbox"/> 点滴管理 <input type="checkbox"/> 中心静脈栄養 <input type="checkbox"/> 血液透析 <input type="checkbox"/> 疼痛管理 <input type="checkbox"/> ストーマ <input type="checkbox"/> 酸素療法 <input type="checkbox"/> 気管切開 <input type="checkbox"/> 褥瘡処置 <input type="checkbox"/> カテーテル・ドレーン類 <input type="checkbox"/> 喀痰吸引 <input type="checkbox"/> 経管栄養 <input type="checkbox"/> 吸入薬 <input type="checkbox"/> 外用薬 <input type="checkbox"/> インシュリン 単位) <input type="checkbox"/> 服薬(薬品名:)			
詳細				
動作・移動	寝具	<input type="checkbox"/> 標準	<input type="checkbox"/> 耐圧分散マット	<input type="checkbox"/> エアマット
	移動方法	<input type="checkbox"/> 自立歩行 <input type="checkbox"/> 杖歩行・歩行器 <input type="checkbox"/> 車椅子 (<input type="checkbox"/> 自走可能 <input type="checkbox"/> 自走不可) <input type="checkbox"/> ストレッチャー		
	移動動作	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助		
	補装具	<input type="checkbox"/> 装具 <input type="checkbox"/> コルセット <input type="checkbox"/> サポーター		
	行動制限	<input type="checkbox"/> 身体拘束帯 <input type="checkbox"/> 手袋・ミトン <input type="checkbox"/> センサー()		
リハビリ	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (運動制限 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有)			
留意点				
コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 言語障害 <input type="checkbox"/> 難聴(補聴器 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 眼鏡			

精神	精神状態	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 徘徊 <input type="checkbox"/> 幻覚 <input type="checkbox"/> 幻聴 <input type="checkbox"/> 異食 <input type="checkbox"/> 収集行動 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 抵抗 <input type="checkbox"/> 暴言 <input type="checkbox"/> 暴力 <input type="checkbox"/> 不潔行為 <input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> 精神疾患 (病名)			
	睡眠状態	<input type="checkbox"/> 異常なし <input type="checkbox"/> 昼夜睡眠 <input type="checkbox"/> 夜間覚醒 (昼夜逆転) <input type="checkbox"/> 不眠			
	留意点				
食事	食事方法	<input type="checkbox"/> 経口摂取 <input type="checkbox"/> 経管栄養 <input type="checkbox"/> 胃瘻 <input type="checkbox"/> 点滴 特記事項			
	摂取動作	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助			
	介助用具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> スプーン・フォーク <input type="checkbox"/> 自助具			
	嚥下状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良			
	咀嚼状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良			
	主食形態	<input type="checkbox"/> 米飯 <input type="checkbox"/> おにぎり <input type="checkbox"/> ミキサー <input type="checkbox"/> ゼリー食 <input type="checkbox"/> 全粥 <input type="checkbox"/> 7分粥 <input type="checkbox"/> 5分粥 <input type="checkbox"/> 3分粥			
	副食形態	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> 大きざみ <input type="checkbox"/> ざみ <input type="checkbox"/> ミキサー			
	食事摂取量	主食 割 ~ 割 副食 割 ~ 割			
	飲水	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> とろみ (弱) <input type="checkbox"/> とろみ (強)			
	義歯	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 総義歯 <input type="checkbox"/> 部分義歯)			
	飲食制限	食 事	<input type="checkbox"/> 無 ○○食 ※制限食のカロリー、ナトリウム・タンパク質量等を記載 <input type="checkbox"/> 有		
		水 分	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (ml/日)		
	留意点				
衛生	排泄	排 尿	日中 回 夜間 回		
		排尿感覚	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		排 便	回/日		
		排便感覚	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		便秘薬使用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 内服薬 <input type="checkbox"/> 座薬)		
		最終排便日	月 日		
	使用物品	介 助	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助		
		使用物品	<input type="checkbox"/> バット		
			<input type="checkbox"/> オムツ (<input type="checkbox"/> 常時 <input type="checkbox"/> 夜間)		
			<input type="checkbox"/> リハビリパンツ (<input type="checkbox"/> 常時 <input type="checkbox"/> 夜間)		
			<input type="checkbox"/> ポータブルトイレ (<input type="checkbox"/> 常時 <input type="checkbox"/> 夜間)		
	<input type="checkbox"/> 尿 器 (<input type="checkbox"/> 常時 <input type="checkbox"/> 夜間)				
	<input type="checkbox"/> 便 器 (<input type="checkbox"/> 常時 <input type="checkbox"/> 夜間)				
留意点					
保清	保 清	<input type="checkbox"/> 一般浴 <input type="checkbox"/> シャワー浴 <input type="checkbox"/> 機械浴 <input type="checkbox"/> 清拭			
	更 衣	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助			
	最終保清日	月 日			
	口腔ケア	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全介助			
留意点					
意思決定支援					
備考					

【参考】

退院調整に関して算定可能な診療報酬・介護報酬の例（令和6年6月）

群馬県健康福祉課確認



***** ご協力いただいた関係者 *****

甘楽富岡地域の居宅介護支援事業所及びケアマネジャー

公立富岡総合病院

公立七日市病院

下仁田厚生病院

西毛病院

細谷クリニック

富 岡 市

富岡市地域包括支援センター

下 仁 田 町

下仁田町地域包括支援センター

南 牧 村

南牧村地域包括支援センター

甘 楽 町

甘楽町地域包括支援センター

【問い合わせ先】

かぶら在宅療養ネットワークセンター（かぶらネット）

0274-67-5566